

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F KOSTER

BIG-registraties: 79926875516

Overige kwalificaties: Psychotherapeut, Orthopedagoog Generalist. EMDR Europe Practitioner, Psychotraumatheapeut, Cognitief gedragstherapeut

Basisopleiding: Orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: fiona_koster@yahoo.com

AGB-code persoonlijk: 94013710

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Koster

E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkkoster.nl

KvK nummer: 85752266

Website: <https://www.psychotherapiepraktijkkoster.nl>

AGB-code praktijk: 94067985

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als psychotherapeut draag ik, in samenspraak met de client, zorg voor zowel het zorgvuldig indiceren als coördineren van de behandeling. Indien de problematiek en vraag van de client niet binnen mijn expertise valt, zal ik dit bespreken en samen zoeken naar een alternatief.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik ben als psychotherapeut gespecialiseerd in het behandelen van cliënten met complexe en /of al langer bestaande psychische en emotionele problemen. Hierbij valt te denken aan

trauma(gerelateerde) problematiek, angststoornissen en depressie, al dan niet in combinatie met zelfbeeld- en persoonlijkheids- en/of ontwikkelingsproblematiek.

Daarnaast ben ik generalistisch opgeleid en zijn cliënten met enkelvoudige problematiek welkom voor kortdurende trajecten.

De behandeling duurt zo lang als nodig en zo kort als mogelijk. Mijn werkwijze wordt bepaald door de richtlijnen voor de geestelijke gezondheidszorg, hypothesen over het ontstaan en het voortduren van de problematiek en de therapiedoelen die worden geformuleerd.

Ik richt mij op volwassenen vanaf 18 jaar en ouderen waarbij naasten zowel direct als indirect kunnen worden betrokken in de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: F. Koster

BIG-registratienummer: 79926875516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Beate Busscher, GZ-psycholoog, BIG 29912706225

Daarnaast ben ik aangesloten bij het Netwerk vrijgevestigde psychologen Noord en neem ik deel aan verschillende intervisiegroepen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg, samenwerking, consultatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

huisartsenpraktijk en buiten werktijden DokNoord.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik in een eerste gesprek probeer de ernst van de problematiek goed te in te schatten en bij crisis gevoeligheid bij aanvang afspraken te maken en te wijzen op de wegen daarvoor.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Fiona Koster (BIG-nummer: 99926875531 en 79926875516)

Beate Busscher (BIG-nummer 29912706225)

Tjitske Algra (BIG-nummer 59926904031)

Bart Faassen (BIG-nummer: 49920652625 en 69920652616)

Simone Swedo (BIG-nummer 19916158516 en 19916158525)

Sonja Fransman (BIG-nummer 89909692616 en 69909692625)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken aanmelding en verwijzing

Beoordelen indicatie

Toetsen behandeling

Reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden en vakliteratuur.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiepraktijkkoster.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als cliënten klachten of problemen ervaren, kunnen zij zich in eerste instantie tot mij wenden om deze te bespreken. Als dat niet lukt of als wij er niet uitkomen, kunnen zij zich wenden tot de NVP.

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/service-en-diensten/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij mijn afwezigheid vanwege ziekte of vakantie kun je terecht bij je huisarts of de POH-GGZ in de

huisartsenpraktijk.

Ik zal mijn vakantie tijdig aankondigen en indien nodig met jou en/of je huisarts specifieke afspraken maken. Zo nodig zal Beate Busscher, GZ-psycholoog of Joanne Falconi-Vriethoff, Psychotherapeut, beschikbaar zijn voor een afspraak.

In geval van plotseling sluiten van de praktijk wegens overlijden of andere calamiteiten zal Anne Hiemstra, Psychotherapeut, zorg dragen voor het informeren van cliënten, afwikkelen van administratie en cliëntendossiers.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

https://www.psychotherapiepraktijkkoster.nl/?page_id=21

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelden kan via het contactformulier op de website. Binnen 5 werkdagen neem ik contact op voor het maken van een afspraak.

Wat neem je mee naar de intake?

1. Geldig legitimatiebewijs
2. Verzekeringspas
3. Een volledig ingevulde verwijsbrief van de huisarts voorzien van:
 - o De AGB code, gegevens van de huisarts
 - o Vermoeden van een DSM IV classificatie,
 - o De datum moet voor de eerste afspraak liggen.

Tijdens één tot drie intakegesprekken vindt inventarisatie plaats van klachten, problemen, patronen en hulpvragen, hoe deze ontstaan en te begrijpen zijn, uitmondend in een classificatie. Hierbij wordt tevens gebruik gemaakt van vragenlijsten. Een gesprek met een belangrijke ander kan hier deel van uitmaken. In deze fase wordt wederzijds onderzocht of we een werkrelatie op kunnen bouwen en of ik passende behandeling kan bieden. Vervolgens wordt in samenspraak een behandelplan opgesteld. Als tijdens de intake blijkt dat je beter elders behandeld kunt worden, ondersteun ik bij het zoeken naar andere mogelijkheden.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Door gezamenlijk een behandelplan op te stellen; door na te gaan of een cliënt en zo ja wie de cliënt als contactpersoon genoteerd wil hebben; het behandelplan geregeld te evalueren en de strekking van de inhoud van de intake- en afsluitbrief aan de verwijzer met elkaar te bespreken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Via evaluaties, met behulp van ROMlijsten, wordt de voortgang tussentijds gemonitord en waar nodig bijgesteld. Met toestemming van de cliënt kan ik bij vragen en moeilijke situaties casuïstiek inbrengen in intervisiegroepen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er is een begin-, tussen- en eindmeting. De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling wordt hierbij geregeld (tenminste 1x per 3 tot maximaal 6 maanden en vaker wanneer nodig) besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Met behulp van de CQI en/of in gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: F. Koster

Plaats: Groningen

Datum: 29-11-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja